

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia o udzielenie zamówienia
publicznego poniżej 60 000 EURO
w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
/Dz.U.Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami zwanej dalej P.Z.P.**

SP ZOZ ZZP II 2400/ 14 /07

1.Nazwa oraz adres zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,
ul. Szpitalna 16, 37- 200 Przeworsk**
tel, fax 016 648 72 19
strona internetowa : <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip/>
e-mail : zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl

2.Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro.

3.Opis przedmiotu zamówienia

a/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb SP ZOZ w Przeworsku szczegółowo opisanych w załączniku nr 3

CPV 30 23 10 00-7

4.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

7.Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia

6 miesięcy od dnia podpisania umowy – dotyczy sprzętu komputerowego

8.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.) tj.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust 1.2 ustawy PZP

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 [P.z.p.](#)

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

9.1 Wypełniony w całości i podpisany druk OFERTA wg. załączonego wzoru do niniejszej SIWZ

9.2 wypełnić Formularz cenowy załącznik nr 2

9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

9.4 Wypełnić oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4

9.5 Formularz spełnienia warunków koniecznych /wymagane dane techniczne/ załącznik nr 3

9.6 Deklaracje zgodności na: zestawy komputerowe i monitory w języku polskim.

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów w których mowa w art. 25 ust 1
- Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu wykonawcy /wyjątek kserokopia upoważnienia do podpisywania oferty /

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

Opłatę skarbową z tytułu pełnomocnictwa należy uiścić na rzecz:

Urząd Miasta Przeworska

ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk

Rachunek bankowy: Kredyt Bank S.A. O/Przemyśl

73 1500 1634 1216 3003 6644 0000

NIP: 794-10-00-071

Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej .

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Numer telefonu i faksu : 016 64 8 72 19

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści również na swojej stronie internetowej.

<http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip/>

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie , przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip/>

Protesty , przystąpienia do protestów oraz ich rozstrzygnięcia Wykonawcy i Zamawiający przekazują w formie pisemnej. Kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip/>

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych :

Pan Jacek Wlazło tel 016 649 15 57

w godz. 08.00-14,00

Pan(i) Andrzej Szular tel 016 649 15 28

w godz. 08.00-14,00

Poczta elektroniczna zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia.

2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim (zgodnie z art. 9 ustawy - prawo zamówień publicznych) na maszynie, komputerze lub długopisem. Strony oferty muszą być trwale spięte, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, podpisane i ponumerowane.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 9 SIWZ
 - b) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ
 - c) Wypełniony formularz cenowy – wg załącznika nr 2 do SIWZ
 - d) Zaakceptowany wzór umowy dostawy - wg załącznika nr 5 do SIWZ
6. Wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ muszą być złożone w formie oryginału bądź poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii (poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu). Załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające zdolność ubiegania się o zamówienie publiczne.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
9. Cena oferty powinna być wyrażona liczbą i słownie. Cena podana w ofercie powinna zawierać: cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty uznaje się cenę brutto tj. z obowiązującym podatkiem VAT.
10. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i ostateczną po uwzględnieniu rabatów i wszystkich dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, powinna być podana w walucie polskiej.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty - należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem "Oferta" i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwa i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty:
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA"

lub **"WYCOFANIE"**.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Przeworsku w pokoju nr 14 /sekretariat/, w terminie do dnia.16.03.2007 do godz 10.00
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 świetlica szpitala w dniu 16.03.2007 o godz 11.00

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając formularz oferty i następnie wynik ten wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 100 %

Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga}$$

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

18. Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z przyszłym Wykonawcą zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Informację o zawarciu umowy zamawiający umieści na stronie portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania
 - w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, Wykonawca może wnieść protest pisemnie.
1. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 2. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
 5. Zamawiający odrzuci protest:
 - wniesiony po terminie
 - wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
 - niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
 6. Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia

lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniana Specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu staną się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od otrzymania wezwania o którym mowa w pkt.7 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli ofertę.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawcy wezwani, nie mogą skorzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
13. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie **10** dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie o którym mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
15. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty
- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

21.Dodatki

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. formularz oferty zał. Nr 1
2. formularz cenowy zał. nr 2
3. opis przedmiotu zał nr 3
4. oświadczenie zał Nr.4
5. Wzór umowy zał nr 5

Przeworsk 08.03.2007 r

.....
zatwierdzam

(Pieczęć firmowa)

OFERTA

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku
ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb SP ZOZ w Przeworsku**

1.Oferujemy dostarczenie towaru będącego przedmiotem zamówienia za cenę bruttozł w tym podatek VAT.....zł

Słownie

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3.Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego projektu umowy.

4.Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

data i podpis oferenta

FORMULARZ CENOWY

CPV 30 23 10 00-7

Lp	Nazwa asortymentu	Ilość	Cena j,netto w PLN	Cena j,brutto w PLN	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto	producent
1	Zestaw komputerowy	6						
2	Płyta główna	6						
3	Procesor	6						
4	Pamięć	6						
5	Dysk min 80 GB SATA II	3						
6	Dysk min 80 GB ATA 100	3						
7	Napęd optyczny DVD-ROM	6						
8	System operacyjny	6						
9	Karta WIFI +Antena zewnętrzna	3						
10	Urządzenie dostępowe WiFi + Antena zewnętrzna	1						
11	Zasilacz UPS min 400 VA	6						
12	Zasilacz UPS min 1000 VA- zarządzany	2						
13	Przełącznik sieciowy	3						
14	Klawiatura PS2	8						

15	Klawiatura USB	7						
16	Mysz PS2 optyczna ze scrolem	8						
17	Mysz USB optyczna ze scrolem	7						
18	Monitor 17 LCD	5						
19	Drukarka laserowa	9						
20	Drukarka atramentowa	1						
21	Oprogramowanie bazodanowe Oracle Standard Edition One wersja 10g Licencja na procesor bez limitu użytkowników.	1						
	RAZEM							

Opis przedmiotu zamówienia- wymagania techniczne

załącznik nr 3

ZESTAW KOMPUTEROWY		Tak / Nie
Płyta główna	ATX z obsługą Dual Core; FSB 1066 , chipset: Q965 MHz, socketem 775 / 4MB	
Chipset	ATI RC410M lub spełniający te same wymagania, magistrala 800MHz	
Kontroler HDD oraz Dysk twardy	Kontroler ATA 133 oraz 2xSATA II lub 1; HDD Min. 80 GB SATA II	
Karta graficzna	Karta grafiki zintegrowana z płytą główną do 64MB	
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną	
Karta sieciowa	10/100/ Ethernet RJ 45 WuOL, zintegrowana z płytą główną	
Porty	1 x LPT; 1 x RS232; min. 8 x USB 2.0w tym min. 2 z przodu obudowy,	
Sloty	2x PCI, 1xPCIe x16 ; 1xPCIe x1	
Procesor	O częstotliwości min. 2,8 cech 4MB z rodziny x86, cache poziomu drugiego 256 kB, wentylator procesora łożyskowany kulkowo	
Pamięć RAM	512 MB DDR SDRAM 667 MHz	
Klawiatura	Klawiatura	
Mysz	Mysz optyczna	
Napęd Optyczny	DVD-ROM	
Obudowa	Obudowa Micro Tower, 1 wolne miejsce na napęd zew. 5,25" oraz 1x3,5" po zainstalowaniu wszystkich wymaganych urządzeń, 1 x3,5" zewn. na dodatkowy FDD Zasilacz 350W spełniający normy EU55022/B, EU55024, EU60950, zasilacz z dwubiegowym wyłącznikiem 353 mm; Głębokość: 416 mm	
System operacyjny	MS Windows XP Professional PL OEM sygnowany logiem producenta komputera - instalujące się bez konieczności aktywacji	
Dodatkowe oprogramowanie	MS Office 2003 Basic Oprogramowanie antywirusowe Nod 32 MIX rozszerzenie istniejących licencji z abonamentem na bazy wirusów. Oprogramowanie powinno być w j. polskim sygnowane logiem producenta komputera	
Monitor	LCD 17" rozdzielczość 1280x1024, wielkość plamki: 0,264 mm, kontrast 700:1, jasność 320 cd/m2, czas reakcji 5ms, głośniki 2x1W, wejścia mini D-Sub, DVI, instrukcja obsługi oraz menu OSD monitora w języku polskim.	
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 oraz ISO 14001 dla producenta sprzętu. Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z ww. systemem operacyjnym – wymagane stosowne dokumenty Głośność jednostki nie większa niż 26 dB w stanie Idle (pomiar zgodny z normą ISO 7779 i ISO 9296) Wymagana kopia wyników testów badawczej jednostki niezależnej. - dopuszcza się przedłożenie w/w dokumentów w języku angielskim	
Gwarancja na cały zestaw z monitorem	3 lata świadczone przez serwis producenta komputera	
Zasilacz UPS	Min 400VA czas podtrzymania min 15 min	

Płyta główna	<p>Typ gniazda procesora: LGA775; Obsługa technologii Hyper-Threading; Liczba gniazd procesorów: 1; Typ chipsetu: P4M890; Częstotliwość szyny FSB: 1066 MHz, 800 MHz, 533 MHz; Rodzaj pamięci: DDR2; Liczba gniazd DDR2: minimum 2; Częstotliwość szyny pamięci: 533 MHz, 400 MHz; Maksymalna wielkość pamięci: 4 GB; Wbudowany układ VGA; Wbudowany układ dźwiękowy; Wbudowany układ LAN: 10/100/1000 Mbit/s; Złącza PCI: 2; Złącza PCI-E 16x: 1; Złącza USB 2.0: 8; Maksymalna ilość urządzeń ATA: 4 szt.; Maksymalna ilość urządzeń Serial ATA: 4 szt.; Szybkość interfejsu dysków ATA: 133 MB/s; Szybkość interfejsu dysków Serial ATA: 300 MB/s; Format: micro ATX; Gwarancja/rękojmia: Rękojmia 36 miesięcy; Typ złącza zasilania ATX: 24-pin;</p>	
Monitor	LCD 17" rozdzielczość 1280x1024, wielkość plamki: 0,264 mm, kontrast 700:1, jasność 320 cd/m2, czas reakcji 5ms, głośniki 2x1W, wejścia mini D-Sub, DVI, instrukcja obsługi oraz menu OSD monitora w języku polskim.	
Dysk	Minimum 80 GB SATA II	
	Minimum 80 GB ATA 100	
Napęd Optyczny	DVD-ROM	
System operacyjny	MS Windows XP HOME PL	
Karta WIFI +Antena zewnętrzna	Wewnętrzna karta PCI zgodna ze standardem 802.11b/g 2,4 Ghz Antena zewnętrzna min 10dBi z przewodem 10m	
Urządzenie dostępowe WiFi + Antena zewnętrzna	<p>Acces Point zgodny ze standardem 802.11b/g obsługujący tryby pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Access Point - AP to AP Bridging - Point to Multipoint Bridging - Wireles Klient - Repeating Mode <p>Antena zewnętrzna min 12dBi z przewodem 10m</p>	
Zasilacz UPS	Zasilacz awaryjny UPS min 400VA	
	Zasilacz awaryjny UPS min 1000VA – zarządzany	
Przełącznik sieciowy	Switch min 8portów 10/100	
Klawiatura	Klawiatura PS2	
	Klawiatura USB	
Mysz	Mysz PS2 optyczna ze scrolem	
	Mysz USB optyczna ze scrolem	
Drukarka	Drukarka laserowa 14 str/min rozdzielczość 1200x1200 DPI; wydajność 5000 str/mies; gramatura papieru 60-163 g/m2; zainstalowana pamięć 2 MB; prędkość procesora 234 MHz	
Drukarka atramentowa	Drukarka atramentowa; szybkość druku: w czerni do 22 str./min, w kolorze 21 str./min; rozdzielczość: w czerni do 1200 x 1200 dpi, w kolorze - system hp photoret IV (6 kolorów atramentu po zainstalowaniu opcjonalnego wkładu foto); alternatywny tryb 4800 x 1200 dpi na papierze fotograficznym; nominalny cykl pracy do 1000 str./mc.; druk bez marginesów we wszystkich formatach	

	Oprogramowanie	Oprogramowanie bazodanowe Oracle Standard Edition One wersja 10g Licencja na procesor	
--	-----------------------	---	--

UWAGA:

Nie spełnienie któregoś z w/w warunków spowoduje odrzucenie oferty

(Pieczęć firmowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**
ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

Oświadczamy że:

I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

II. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z uwagi na:

- 1) wyrządzenie szkody poprzez nie wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością
- 2) wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości
- 3) zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
- 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez nas.
- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 247 KK.

Podpis składającego oświadczenia

UMOWA – projekt

zawarta w dniu2007 r. w Przeworsku pomiędzy:

- A) **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**
z siedzibą; 37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna nr 16,
reprezentowaną przez : Józef Więclaw – Dyrektor SP ZOZ Przeworsk

zwaną w dalszej części umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**"

a:

- B) .
z siedzibą; .
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy "**WYKONAWCĄ**"

Artykuł 1

1. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie WYKONAWCA zobowiązuje się sprzedawać (*dostarczać*) ZAMAWIAJĄCEMU sprzęt komputerowy i oprogramowanie określone szczegółowo w **załączniku** do umowy, zwane w dalszej części umowy „**towarem**”.
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta w związku z wyborem oferty WYKONAWCY na dostawę towarów w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

Artykuł 2

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (*miejsce przeznaczenia*) w terminie
 - a) do 14 dni od daty złożenia zamówienia w formie pisemnej określającego ilość i rodzaj towaru w okresie 6 miesięcy od daty sporządzenia umowy.
2. Dostawa towaru do miejsca przeznaczenia (*siedziba ZAMAWIAJĄCEGO*) będzie dokonywana własnym transportem WYKONAWCY lub za pośrednictwem przewoźnika zamówionego przez WYKONAWCĘ. Koszty transportu towaru, w tym koszty załadunku, wyładunku oraz wszelkie inne wydatki związane z dostawą towaru do miejsca przeznaczenia obciążają WYKONAWCĘ
3. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez strony umowy.

Artykuł 3

1. Z tytułu sprzedaży i dostawy towaru ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto w wysokości zł /słownie..... złotych/
Cena obowiązuje loco siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY należną cenę za towar w terminie 30 dni od dostawy każdej partii towaru po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i wystawieniu faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT będzie protokół zdawczo –

odbiorczy potwierdzający dostawę towaru.

4. Należna cena będzie płatna przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY;
-
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należnej ceny WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty odsetek ustawowych.

Artykuł 4

1. Wykonawca udzieli miesiące gwarancji na oferowany towar gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia gwarancji, o której mowa w ust. 1, wyda Zamawiającemu stosowne dokumenty.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, o której mowa w ust. 1 w szczególności koszty serwisu gwarancyjnego, dojazdów, robocizny, części zamiennych użytych do naprawy ponosi Wykonawca.
4. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 3 dni licząc od daty telefonicznego powiadomienia Wykonawcy o zaistniałej usterce, w przypadku serwera 48 godzin.
5. WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU serwis gwarancyjny i pogwarancyjny

Artykuł 5

1. W przypadku opóźnienia w dostawie towaru WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **0,5%** łącznej ceny sprzętu komputerowego każdy dzień opóźnienia
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad usterek w stosunku do terminu ustalonego w art. 4 pkt.4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia
3. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej

Artykuł 6

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :